

## AREE DI LAVORO

In questa sezione è possibile gestire le proprie aree di lavoro che corrispondono agli anni contabili. È possibile creare/modificare/eliminare un'area, renderla attiva per iniziare il lavoro, bloccarla in caso di contabilità conclusa, con conseguente archiviazione. Rimane sempre consultabile lo storico degli anni precedenti. Al termine dell'anno solare di lavoro il programma permette con un semplice input, l'avanzamento automatico all'anno successivo. La funzione "consolidato" consente di consolidare due o più aree di lavoro creandone una unica identificata da una diversa icona. Dal menu aree di lavoro è possibile esportare i dati di una o più aree ad un programma di contabilità esterno.

Nome	Tipologia	Descrizione	Anno
Casa di Napoli	Attività	ATTIVITA' 2017	2017
Casa di Venezia	Attività		2017
Casa di Palermo	Attività		2017
Casa di Milano	Attività	Scuola Sacro Cuore	2017
Casa di Narni	Attività	Casa per ferie / Ostello	2017
Casa di Roma	Attività		2017
Casa di Firenze	Comunità		2017

## PIANO DEI CONTI

Dal menu piano dei conti è possibile creare il piano dei conti unico della provincia/congregazione nella consueta maniera suggerita dai dettami ragionieristici. La struttura del piano dei conti è personalizzabile, è permesso ideare alberi a più livelli, per esempio: mastro, conto e sottoconto. Il formato stesso delle voci di conto è personalizzabile, ogni conto può avere entità economica o patrimoniale, può essere o meno imputabile.

## ARCHIVIO CLIENTI/FORNITORI/DIPENDENTI

In questo menu è possibile realizzare un archivio anagrafico di clienti, fornitori e dipendenti. L'archivio è unico così da consentire l'uniformità dei dati ed evitare quindi ripetizioni: il sistema effettua automaticamente controlli sul Codice Fiscale/Partita IVA dell'entità riconoscendo un eventuale doppione. È un archivio comune a tutti gli istituti ed è accessibile nello specifico dalla singola utenza. Come in ogni funzione, anche nell'archivio clienti/fornitori/dipendenti è possibile utilizzare dei filtri per una ricerca più specifica, molto utile quando la mole di dati comincia ad essere consistente. È possibile effettuare ricerche per Nome, Codice Fiscale/Partita IVA ed altro; è consentito ricercare un individuo/azienda anche in base all'istituto che lo ha inserito.

## REGISTRAZIONI

Il menu registrazioni è il cuore del programma. All'interno dello stesso vengono inseriti diversi tipi di operazioni contabili ovvero registrazioni semplici, singole o multiple, fatture di acquisto e di vendita, incassi e pagamenti di fatture, note di credito e corrispettivi. L'interfaccia di inserimento è estremamente intuitiva e rapida, i movimenti sono mostrati raggruppati per mese e grazie all'uso di iconografia specifica, risulta semplice reperirli visivamente. Anche il menu registrazioni adotta molteplici filtri: per data contabile, data di fattura, tipo di operazione,

stato del pagamento o dell'incasso ecc. Grazie all'uso delle wizards si inseriscono operazioni precostituite per le registrazioni abituali.

DOMUS Economato on Web

Sei entrato come: Administrator (Logout)  
Area attiva: Casa di Milano (Attività) (2017)

Area | Piano dei conti | Cli / For / Dip | Wizards | Registrosioni | Stampe

Nuove | Modifica | Elimina | Wizard | Riordina | Corrispettivi | Retribuzione | Fattura vendita | Incasso | Riordina protocolli | Fattura acquisto | Paga | Nota di credito | Importa

**Filtri**

Descrizione

Data di inserimento

Dal

Importo

Valuta estera

Tipo

N° doc.

N° prot.

Stato pagamento

Data del documento

Dal

AI

Filtra Reset

Prog	Data	Tipo	Descrizione	Dare	Avere
53	14/02/2017	M	INCASSO CORRISPETTIVI	1.750,00	1.750,00
54	14/02/2017	S	CONTRIBUTO DALLA COMUNITA'	3.050,00	3.050,00
55	14/02/2017	F	EM FATTURA/RICEVUTA Art. 22 (corrispettivo del 14/02/2017) Cliente: PAGANO SIMONA	300,00	300,00
56	14/02/2017	O	GIROCONTO PER SALDO FATTURA ART. 22 Cliente: PAGANO SIMONA	300,00	300,00
57	14/02/2017	F	EM FATTURA/RICEVUTA Art. 22 (corrispettivo del 14/02/2017) Cliente: PAGANO SIMONA	300,00	300,00
58	14/02/2017	O	GIROCONTO PER SALDO FATTURA ART. 22 Cliente: PAGANO SIMONA	300,00	300,00
59	14/02/2017	F	EM FATTURA/RICEVUTA Art. 22 (corrispettivo del 14/02/2017) Cliente: PAGANO SIMONA	300,00	300,00
60	14/02/2017	O	GIROCONTO PER SALDO FATTURA ART. 22 Cliente: PAGANO SIMONA	300,00	300,00
61	14/02/2017	F	EM FATTURA/RICEVUTA Art. 22 (corrispettivo del 14/02/2017) Cliente: PAGANO SIMONA	250,00	250,00
62	14/02/2017	O	GIROCONTO PER SALDO FATTURA ART. 22 Cliente: PAGANO SIMONA	250,00	250,00
63	14/02/2017	F	EM FATTURA/RICEVUTA Art. 22 (corrispettivo del 14/02/2017) Cliente: PAGANO SIMONA	300,00	300,00
64	14/02/2017	O	GIROCONTO PER SALDO FATTURA ART. 22 Cliente: PAGANO SIMONA	300,00	300,00
65	14/02/2017	F	EM FATTURA/RICEVUTA Art. 22 (corrispettivo del 14/02/2017) Cliente: PAGANO SIMONA	300,00	300,00
66	16/02/2017	M	ACCONTO FATTURA/RICEVUTA N. 07 PROT. 2	2.165,50	2.165,50
67	29/02/2017	C	VEDI C/ABBONATI	4.450,00	4.450,00

DOMUS Economato on Web

Sei entrato come: Administrator (Logout)  
Area attiva: Casa di Milano (Attività)

Piano dei conti | Cli / For / Dip | Wizards | Registrosioni | Stampe

Elimina | Wizard

**Nuova fattura di acquisto**

Salva Annulla

Progressivo 1 Data operazione 01/02/2017

Descrizione RIC. FATTURA

Dati della fattura

N° doc. 1520 Data doc. 01/02/2017 N° prot. 21

Fornitore ACEA ENERGIA SPA

Codice fiscale 07305361003 Partita IVA 07305361003

Indirizzo P.le Ostiense, 2 Città ROMA Provincia RM CAP 00154

Descrizione	Conto	Imponibile	IVA	Imposta	Totale
54.02.04.307 Energia elettrica		520,00	iva acquisti 10%	52,00	572,00

Imponibile 520,00 Imposta 52,00 Totale 572,00

Cliente: PAGANO SIMONA

## STAMPE

Attraverso le stampe si ottengono i risultati del lavoro di inserimento dati. Quella delle stampe è una sezione completamente personalizzabile, nel numero, nell'aspetto e nel contenuto. Si spazia dalla semplice stampa del piano dei conti, fino ad arrivare alla stampa del bilancio consuntivo, passando per mastri economici e patrimoniali, elenco clienti/fornitori, elenco fatture e totali IVA. I dati possono essere estrapolati anche attraverso l'uso di programmi gestionali comunemente usati, quali Microsoft Word ed Excel o stampati in formato PDF.

OMUS Economato on Web

Sei entrato come: Administrator (Logout)  
Area attiva: Casa di Milano (Attività) (2017)

Area: Piano dei conti | Chi / For / Dip | Wizards | Registros | Stampe

Stampa | Word | Excel

Nome	Descrizione
PIANO DEI CONTI	Elenco delle voci di conto
LISTA OPERAZIONI	Elenco di tutte le registrazioni contabili
LISTA OPERAZIONI CON IVA INDETRAIBILE	Elenco di tutte le registrazioni contabili
MASTRINO PATRIMONIALE	Mastrino delle voci di conto di natura patrimoniale
MASTRINO ECONOMICO	Mastrino delle voci di conto di natura economica
MASTRINO ECONOMICO MENSILE	Mastrino delle voci di conto di natura economica, raggruppato per mese
MASTRINO CLIENTI	Mastrino dei clienti
MASTRINO FORNITORI	Mastrino dei fornitori
ELENCO FATTURE ACQUISTO	Elenco delle fatture di acquisto con totali e fornitori
TOTALI IVA ACQUISTO	Totali aliquote IVA usate nel registro acquisti
ELENCO FATTURE VENDITA	Elenco delle fatture di vendita con totali e clienti
TOTALI IVA VENDITA	Totali aliquote IVA usate nel registro vendite
FRONTESPICIO SEMESTRALE ATTIVITÀ	Prima pagina del bilancio semestrale
INTERNO SEMESTRALE ATTIVITÀ	Pagine interne del primo semestre
SINTESI SEMESTRALE ATTIVITÀ	Sintesi del bilancio semestrale
REGISTRO CORRISPETTIVI	Elenco dei corrispettivi e relative fatture articolo 22
TOTALI CORRISPETTIVI	Totali registrazioni corrispettivi
FRONTESPICIO ANNUALE ATTIVITÀ	Prima pagina del bilancio annuale
INTERNO ANNUALE ATTIVITÀ	Pagine interne del bilancio annuale

**Selezioni di stampa**

Data dal:

Data al:

Seleziona uno o più giorni:

L	M	M	G	V	S	D
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

54.02.02.300 Cc  
54.02.03.301 M  
54.02.03.302 M  
54.02.03.303 M  
54.02.03.304 M  
54.02.03.305 M  
54.02.03.306 Ac

54.02.04.307 Energia elettrica  
54.02.04.308 Spese telefoniche  
54.02.04.309 Fornitura GAS per la cucina  
54.02.04.310 Spese di riscaldamento  
54.02.04.311 Spese pulizia locali  
54.02.04.312 Spese internet  
54.02.04.313 Spese trasferta  
54.02.04.314 Spese pratiche amministrative (no r.a.)

1 / 7

MASTRINO PATRIMONIALE

Dal 01/02/2017 al 31/12/2017

*Casa di Milano (Attività)*  
*Scuola Sacro Cuore*

**Cassa**

51.08.01.106 Saldo iniziale: 2.350,00

**Saldo periodo precedente: 3.550,00**

n°	data	descrizione operazione	dare	avere	parziale
36	01/02/2017	INCASSO CORRISPETTIVI	300,00		3.850,00
37	01/02/2017	EM. FATTURA/RICEVUTA N. DOC. 13 PROT. 13 OGGIANO MIRABELLA		300,00	3.550,00
38	01/02/2017	GIROCONTO PER SALDO FATTURA ART. 22 OGGIANO MIRABELLA	300,00		3.850,00
39	03/02/2017	INCASSO CORRISPETTIVI	300,00		4.150,00
40	03/02/2017	EM. FATTURA/RICEVUTA N. DOC. 14 PROT. 14 SANT'AMBROGIO DEL CONTETTA		300,00	3.850,00
41	03/02/2017	GIROCONTO PER SALDO FATTURA ART. 22 SANT'AMBROGIO DEL CONTETTA	300,00		4.150,00
43	08/02/2017	INCASSO CORRISPETTIVI	1.200,00		5.350,00
44	08/02/2017	EM. FATTURA/RICEVUTA N. DOC. 15 PROT. 15 MANGANO CRIVELLA		300,00	5.050,00
45	08/02/2017	GIROCONTO PER SALDO FATTURA ART. 22 MANGANO CRIVELLA	300,00		5.350,00
46	08/02/2017	EM. FATTURA/RICEVUTA N. DOC. 16 PROT. 16		300,00	5.050,00

## WIZARD

Le wizards sono una raccolta di operazioni predefinite dall'utente creabili al fine di velocizzare l'inserimento dei movimenti. In questa sezione si predispongono modelli di operazioni contabili usate più di frequente, richiamabili dal menu registrazioni.

## ESPORTAZIONI

Il programma consente di esportare la prima nota ai più comuni software di contabilità usati dagli studi di commercialisti.

## MULTI LINGUA / MULTI VALUTA

Il programma è tradotto nelle lingue più diffuse nelle congregazioni religiose quali spagnolo, portoghese, inglese, francese, cinese, thailandese. Lavora in tutte le valute estere con possibilità di convertire i dati nella valuta ufficiale della congregazione.